

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАБАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

на Методическом совете
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
Протокол № 1 от 30.08.23

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
Протокол № 1 от 30.08.23

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
М.В. Трубникова
Приказ № 65 от 30.08.23



Правила
приема обучающихся на дополнительные
общеразвивающие программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАБАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

на Методическом совете
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
_____ М.В.Трубникова
Приказ № ___ от _____

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «Бабаевская ДШИ»
Протокол № ___ от _____

Правила
приема обучающихся на дополнительные
общеразвивающие программы

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны во исполнение части 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ с целью определения особенностей организации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее

— общеразвивающие программы), а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83).

1.3. МАУ ДО «Бабаевская ДШИ» (далее - ДШИ) объявляет прием для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести до 14 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.5. Прием в ДШИ осуществляется без результатов отбора. Во время проведения приёма детей ДШИ вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.6. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- наличие вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы кроме выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДШИ в соответствующем году.

1.8. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в ДШИ.

2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор

.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля в течении текущего учебного года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

2.7. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года производится при наличии вакантных мест. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личная карта учащегося (индивидуальный план, академическая справка).
- копия свидетельства о рождении поступающего в ДШИ.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДШИ в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в ДШИ проводится после завершения приёма в сроки, установленные ДШИ.

3.2. Основанием для приема в ДШИ являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся .

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного .

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

3.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.